

企業内マナー講師養成講座第5期

<講座日程表>

2024年2月開講（木曜：集中3日間コース）

主催：株式会社北国販社 人材教育研究所

〒921-8011石川県金沢市入江2-82-1 TEL076 (291) 1100 事務局：松田

e-mail：matsuda@aqua-consul.co.jp

場所：金沢勤労者プラザ

時間：9:30～16:30（昼食休憩1時間）

	日程	講座内容
第1講	2月1日(木)	マナーの真意、講師としての心構え、モラル道德心、社会人コミュニケーション力
第2講		企業活動、顧客満足（顧客心理とプロのサービス）、応対力
第3講	2月8日(木)	社会人としての心構え（社会人としての自覚 協働意識 仕事の進め方）、第一印象の重要性、第一印象5原則①挨拶（お辞儀）・表情・身だしなみ・立ち居振舞い
第4講		第一印象5原則②言葉遣い（敬語5種類、気遣い言葉、接客用語）、傾聴・伝え方、他者を思いやる心
第5講	2月22日(木)	応対マナー（電話応対、来客応対、訪問マナー、名刺交換、メールビジネス文書）
第6講		一般・冠婚葬祭マナー（冠婚葬祭、慶事・弔事マナー、贈答マナー、会食テーブルマナー）

*当日やむを得ず欠席にて補講ご希望の場合は、会場の関係により1講座15,000円（3時間）になります。

または第6期（2024年冬開催）にて受講をお願いいたします。

【接客サービスマナー準1級検定 事前講座 & 試験】

希望者	2月29日(木) 10:00～16:00	事前講座3時間・実技講座30分、筆記試験80分 実技試験30分、面接試験10分
-----	-------------------------	--

講座 & 受検料：税込5万円（合格証明書込み）